



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

**MŰSZAKI MENEDZSER**

**nappali mesterszak**

**Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató**

**(2022. őszi évfolyamtól érvényes, módosított)**

**Budapest, 2022. szeptember 27.**

## Tartalomjegyzék

ALAPADATOK .....	3
RÖVID SZAKLEÍRÁS .....	3
MINTATANTERVI JELÖLÉSRENDSZER .....	3
MINTATANTERV (ŐSZI FÉLÉVES KEZDÉS).....	5
MINTATANTERV (TAVASZI FÉLÉVES KEZDÉS) .....	6
SPECIALIZÁCIÓK TANTERVI RÉSZLETEI .....	7
KÖTELEZŐEN ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK .....	7
DIPLOMAMUNKA TANTÁRGYAK ÉS A DIPLOMAMUNKA LEADÁSA .....	8
ELŐTANULMÁNYI KÖVETELMÉNYEK.....	8
VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM) .....	9
ZÁRÓVIZSGA.....	9
NYELVI KÉPZÉS.....	10
TESTNEVELÉS ÉS SPORT .....	10
SAROKSZABÁLYOK – NFTV ÉS TVSZ ALAPJÁN – A HALLGATÓI AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSI FORMA, ILLETVE A HALLGATÓI JOGVISZONY FENNTARTÁSÁHOZ .....	10
TUDÁSFEJLESZTÉS, TUDÁSBŐVÍTÉS, TEHETSÉGGONDOZÁS.....	14
OKTATÁSSZERVEZÉS .....	14

## Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat  
Tagozat: nappali  
Szakképzettség: okleveles műszaki menedzser  
Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges  
Képzési idő: 4 félév

## Rövid szakleírás

A Műszaki menedzser mesterszakon végzettek elméleti és módszertani háttérrel felvértezve képesek a technológiai és üzleti környezetben felmerülő összetett problémák megoldására, koordinálására, az ilyen környezetben működő szervezetek menedzselésére.

A szak azoknak szól, akik szeretnék sokoldalú, korszerű és gyakorlatias gazdasági, szervezési és vezetési, valamint műszaki ismereteket elsajátítani, nyitottak a sokoldalúságot igénylő, összetett problémákra. Ezt támogatandó a választott specializáció témájában a hallgatók a két féléven készített diplomamunkájuk keretében önálló problémamegoldó képességükről tesznek tanúbizonyságot.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem műszaki menedzser képzésénél döntő a természettudományi, műszaki és a gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretek harmóniája. Jó lehetőséget nyújt a különböző alapképzésben végzettek számára tanulmányaik folytatására, ezzel együtt a szak hallgatóságának sokszínűsége is kifejezetten segíti az üzleti élet különböző szereplőivel való együttműködés képességének kialakulását.

## Mintatantervi jelölésrendszer

### Tantárgy típusa

**K:** kötelező tantárgy                      **KV:** kötelezően választható tantárgy  
**V:** szabadon választható tantárgy      **KR:** kritériumkövetelmény

### Záróvizsga tantárgy

**ZV:** záróvizsgatárgy

### Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

### Számonkérés módja

**v:** vizsga  
**f:** (fél)évközi jegy

### Kreditérték

(Nftv. 108.§ 24.) kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményételfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

### Jelölési példa

#### Kvantitatív módszerek **K – 4/f/5**

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórással, évközi teljesítésű, 5 kredites.

## **Egyéb megjegyzések a mintatantervhez**

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az ún. Előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

**Mintatanterv (ősz féléves kezdés)**

<b>Tantárgyak megnevezése</b>	<b>Típus</b>	<b>ZV</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>1. félév</b>						
Kvantitatív módszerek	K	ZV	4/f/5			
Operációkutatás műszaki menedzsereknek	K		2/f/3			
Menedzsment	K	ZV	2/f/3			
Marketingmenedzsment	K	ZV	2/f/3			
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV	4/v/5			
Számvitel	K		4/v/5			
Modern fizika eredményei és alkalmazásai	K		2/f/3			
Műszaki szakismeret 1.	KV		4/v/5			
<b>2. félév</b>						
A nanotechnológia természettudományi alapjai	K			2/f/3		
Alkalmazott termékmenedzsment	K			2/f/3		
Menedzsment és humán szakismeret	KV			2/f/3		
Fenntartható környezet- és erőforrásgazdálkodás	K			2/f/3		
Minőségmenedzsment	K	ZV		4/v/5		
Technológiamenedzsment	K			4/v/5		
Műszaki szakismeret 2.	KV			4/v/5		
Szabadon választható tantárgy 1.	V			2/f/3		
<b>3. félév</b>						
Projektmenedzsment	K				4/v/5	
Döntéstámogató rendszerek	KV				2/f/3	
Üzleti gazdaságtan	K				4/v/5	
Specializáció 1.	KV	ZV			2/f/3	
Diplomamunka 1.	K				12/f/15	
Szakmai gyakorlat	K				4 hét	
<b>4. félév</b>						
Kockázat és megbízhatóság	K					2/v/3
A biotechnológia természettudományi alapjai	K					2/f/3
Szabadon választható tantárgy 2.	V					2/f/3
Specializáció 2.	KV	ZV				2/f/3
Diplomamunka 2.	K					12/f/15
<b>Összesen</b>						
			<b>24/3v/32</b>	<b>22/3v/30</b>	<b>24/2v/31</b>	<b>20/1v/27</b>

### Mintatanterv (tavaszi féléves kezdés)

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
<b>1. félév</b>						
A nanotechnológia természettudományi alapjai	K		2/f/3			
Alkalmazott termékmenedzsment	K		2/f/3			
Menedzsment és humán szakismeret	KV		2/f/3			
Fenntartható környezet- és erőforrásgazdálkodás	K		2/f/3			
Minőségmenedzsment	K	ZV	4/v/5			
Technológiamenedzsment	K		4/v/5			
Műszaki szakismeret 2.	KV		4/v/5			
Szabadon választható tantárgy 1.	V		2/f/3			
<b>2. félév</b>						
Kvantitatív módszerek	K	ZV		4/f/5		
Operációkutatás műszaki menedzsereknek	K			2/f/3		
Menedzsment	K	ZV		2/f/3		
Marketingmenedzsment	K	ZV		2/f/3		
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV		4/v/5		
Számvitel	K			4/v/5		
Modern fizika eredményei és alkalmazásai	K			2/f/3		
Műszaki szakismeret 1.	KV			4/v/5		
<b>3. félév</b>						
Kockázat és megbízhatóság	K				2/v/3	
A biotechnológia természettudományi alapjai	K				2/f/3	
Specializáció 2.	KV	ZV			2/f/3	
Diplomamunka 1.	K				12/f/15	
Szabadon választható tantárgy II.	V				2/f/3	
<b>4. félév</b>						
Projektmenedzsment	K					4/v/5
Döntéstámogató rendszerek	KV					2/f/3
Üzleti gazdaságtan	K					4/v/5
Specializáció 1.	KV	ZV				2/f/3
Diplomamunka 2.	K					12/f/15
Szakmai gyakorlat	K					4 hét
<b>Összesen</b>						
			<b>22/3v/30</b>	<b>24/3v/32</b>	<b>20/1v/27</b>	<b>24/2v/31</b>

### Specializációk tantervi részletei

A szakon öt specializáció működik: az Értékmenedzsment specializáció (Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék), a Menedzsment 4.0 specializáció (Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék), a Pénzügyi menedzsment specializáció (Pénzügyek Tanszék), a Termékmenedzsment specializáció (Ergonómia és Pszichológia Tanszék), és a Környezetmenedzsment specializáció (Környezetgazdaságtan és Fenntartható Fejlődés Tanszék).

A specializáció teljesítéséhez a Diplomamunka 1. és Diplomamunka 2. tantárgyak, valamint a specializációs tantárgyakat (6 kredit) kell teljesíteni.

#### Specializációs tantárgyak (2/f/3)

##### Értékmenedzsment

Specializáció 1: Az érték módszertan alapjai

Specializáció 2: Értékvezérelt szolgáltatásmarketing

##### Környezetmenedzsment

Specializáció 1: Környezeti teljesítményértékelés

Specializáció 2: Fenntartható üzleti modellezési gyakorlat

##### Menedzsment 4.0

Specializáció 1: Stratégiai menedzsment

Specializáció 2: Napjaink minőségmenedzsment kihívásai

##### Pénzügyi menedzsment

Specializáció 1: Makropénzügyek

Specializáció 2: Befektetések

##### Termékmenedzsment

Specializáció 1: Emberközpontú termékmenedzsment

Specializáció 2: Ergonómiai módszerek

### Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A Műszaki szakismeret, a Menedzsment és humán szakismeret és a Döntéstámogató rendszerek tantárgyak, kötelezően választható tantárgyak (KV), amelyek közül a hallgatónak a mintatanterv szerint 10, illetve 3-3 kreditet kell teljesíteni.

#### Műszaki szakismeret (4/v/5):

Energetika (GPK)	Vállalati logisztika (KJK)
CAD laboratórium műszaki menedzsereknek (GPK)	Intelligens közlekedési rendszerek (KJK)
Infokommunikációs rendszerek (VIK)	Közlekedési térinformatika (EMK)
Közlekedés környezeti hatásai (KJK)	Ingatlanfejlesztés MM (ÉPK)
Beruházás-menedzsment MM (ÉPK)	Épületenergetika MM (ÉPK)
Magyar városok (ÉPK)	Városgazdálkodás és urbanisztika (ÉPK)
Optimalizálási modellek (TTK)	

### **Menedzsment és humán szakismeret (2/f/3):**

Idegen nyelv	Menedzsment ismeretek	Humán ismeretek
<b>Üzleti kommunikáció</b>	<b>Az esetoldás alapjai</b>	<b>Gazdaságtudományi kutatásmódszertan</b>
<b>Kultúraközi kommunikáció</b>	<b>Esetverseny-felkészítő</b>	<b>Vállalati jog</b>
	Minőségmenedzsment módszerek	Tudománytörténet
	Stratégiai marketing	Tudomány, Áltudomány, Tudományellenesség
	Nonprofit menedzsment	Alkalmazott szervezet- és vezetéspszichológia
	Vezetői információrendszerek	Designgondolkodás tréning
	Intenzív kurzus I. Intenzív kurzus II.	Hogyan legyünk sikeresek a munka világában?

### **Döntéstámogató rendszerek (2/f/3):**

Gépi tanulási módszerek	Heurisztikus algoritmusok
Nemlineáris optimalizálás	Operációkutatási programrendszerek

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditet kell teljesíteni.

### **Diplomamunka tantárgyak és a diplomamunka leadása**

A hallgató a Diplomamunka 1. és a Diplomamunka 2. tantárgyak keretében (a 3. és 4. félévben) konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgyak kreditesek, érdemjeggyel zárulnak.

A diplomamunkákat bíráló(k) értékeli(k). Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

### **Szakmai gyakorlat**

A hallgató tanulmányai során szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Ez a 0 kredit értékű kötelező tantárgy a mintatanterv szerint a 3. félévben szerepel, de a hallgató a tantárgyat korábban is felveheti, amennyiben a specializációválasztás folyamata sikeresen lezárult. Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. Részletek: <https://www.gtk.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/>

### **Előtanulmányi követelmények**

A specializáció választásának előtanulmányi feltétele a mintatanterv szerinti első két félév tantárgyaiból minimum 39 kredit megszerzése. Az egyes specializációkra kerülés feltétele a megjelölt tárgyak teljesítése:

Értékmenedzsment: Menedzsment és Marketingmenedzsment

Környezetmenedzsment: Fenntartható környezet- és erőforrásgazdálkodás



Menedzsment 4.0: Menedzsment és Minőségmenedzsment

Pénzügyi menedzsment: Számvitel

Termékmenedzsment: Alkalmazott termékmenedzsment

A Diplomamunka 2. tantárgy előtanulmányi feltétele a Diplomamunka 1. tantárgy teljesítése.  
A Diplomamunka 1. tantárgy előfeltétele megegyezik a specializáció választás feltételével.

A Kockázat és megbízhatóság tantárgy előtanulmányi követelménye a Kvantitatív módszerek tantárgy teljesítése.

### **Végbizonyítvány (abszolutórium)**

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, azon félév utolsó napján, amelyben a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

### **Záróvizsga**

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételleket, témaköröket; (2) a diplomamunka nyilvános megvédése.

Az aktuális záróvizsga-tételsorok nyilvánosak. A vizsgán a hallgató két tételt húz, menedzsmentből és a specializációja tantárgyaiból. A mintatantervben megjelölt kötelező tantárgyak a Menedzsment tételsorban szerepelnek, és minden specializáción a 2-2 specializációs tantárgy adja a specializáció tételsorát. A záróvizsgákon kívül a hallgatónak kb. 10 perces prezentáció formájában a diplomamunkáját kell bemutatni, majd ezt követően az ehhez kapcsolódó kérdések alapján kell megvédenie azt.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szak/specializáció záróvizsgáját szervező tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem

kerülhet sor. Diplomamunka csak egy alkalommal javítható, illetve pótolható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsgatárgy két alkalommal ismételhető.

## Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, nyelvvizsgát az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpontban lehet tenni.

**A speciális, szakmai tartalmú kredités kurzusokat** B2 és C1 szinten indítjuk, heti 1x2 órában: Műszaki nyelv; Kommunikációs készségfejlesztés; Üzleti nyelv; Kultúraközi kommunikáció; English for University Studies/Deutsch für das Studium; Deutsch im Unternehmen; Kommunikációfejlesztés TED előadások alapján; English for Professional Success/Deutsch für Erfolg im Beruf C1, Professional Writing C1. A kredités kurzusokat az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. A szabadon választható kredités kurzusaink **2 kredit értékűek**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyával.

**Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek**, ezek keretében francia, német, olasz vagy spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) B2 szintig, angolból és németből C1 szinten is. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak:  $1 * 2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2 * 2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$ . A mesterképzéseken (MSc/MA) 4 egységet. További egységek az adott tanév első napján érvényes hallgatói normatíva 8%-ának megfelelő összegért (jelen pillanatban 13 000 Ft) vásárolhatók.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján ([www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás /tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

## Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán [www.testnevelés.bme.hu](http://www.testnevelés.bme.hu) tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont és a BME Sporttelep áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával, valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

## Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők:

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév teljesítményének figyelembe vételével (tanulmányi eredmény alapú átsorolás)
- b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (támogatási idő alapú átsorolás)
- c) A hallgató kezdeményezésére (kérelemre történő átsorolás)

a költségviselési formák között átsorolja, illetve átsorolhatja.

Tanulmányi eredmény alapú átsorolás:

- önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót átsorolni, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” szabályai alapján elismert kreditek a hallgató által teljesített kreditnek minősülnek, feltéve, hogy azok elismerésére az átsorolás szempontjából vizsgált időszakban került sor.

Támogatási idő alapú átsorolás:

- az Egyetem a FIR-ből származó adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges módosítja a TR-ben a hallgató költségviselési formáját.
- egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
- az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki

Kérelemre történő átsorolás:

- A hallgató bármikor kérheti, hogy az általa megadott szakon a soron következő félévben magyar állami (rész)ösztöndíjas költségviselési formáról önköltséges költségviselési formára kerüljön átsorolásra.

- Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján a megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlag alapján a legjobban teljesítő, azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatókat lehet átsorolni.

□ Hallgatói jogviszony megszűnése:

- Jogviszony megszűnése a képzés befejeztével
  - tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány, illetve oklevél megszerzésével
- Jogviszony megszűnése a saját kérésre
  - saját kezdeményezés miatt
- Tanulmányi okból történő elbocsátás
  - ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
  - azonos szakján, ugyanazon tárgy kreditpontját 2015/2016. tanév második félévétől kezdődően hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
  - halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
  - utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 20 kreditpontot;
  - amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytatja, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan részképzésben, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem szerzett legalább 10 kreditpontot.;

A Szabályzat jelen szakaszának alkalmazásában a „Tantárgybefogadás és kreditelismerés” alapján elismert (akkreditált) kreditek nem minősülnek a hallgató által megszerzett kreditnek.
- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás

- ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
- ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
  - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
  - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
  - a jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama meghaladná az Nftv. 45. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot (2 félévet) és jelen féléve a TVSZ szerint passzív félévnek minősülne
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
  - az adott szakon (képzésen) fizetési hátralék miatt, amennyiben a hallgató felszólítása eredménytelen volt és a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége és a hallgató részletfizetési kedvezmény vagy fizetési határidő módosítása iránt nem nyújtott be kérelmet ezen időszakon belül;
- Jogviszony létesítéshez szükséges feltétel megszűnése miatti elbocsátás
  - Megszűnik a hallgatói jogviszony a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
  - az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott szakon (képzésen), ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata véglegessé válásakor;

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat a TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki, amik időközben változhatnak is, így a mindig az aktuális TVSZ-ben leírtak az érvényesek.

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

**Figyelem!** Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy

tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

### **Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás**

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak. Az európai műszaki menedzserek szervezetének (European Students of Industrial Engineering and Management, ESTIEM) egyetemi szervezetében, az ESTIEM Budapest BME-ben, a hallgatóink szintén szép számmal vannak jelen.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázattási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később diplomamunka is születik.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskolába.

### **Oktatásszervezés**

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló Hallgatói Iroda. A részletek a [gtk.bme.hu](http://gtk.bme.hu) oldalon olvashatók.

**Szaknyelvi ismeretek oktatása és mérése**  
(Mintatanterv - Nyelvi kreditek)

**Idegen nyelvi követelmények**

Az abszolutorium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSZ) a „40/A. „Kimeneti szaknyelvi követelmények” alcím rendelkezései alapján a 18 nyelvi kreditet megszerezze.

Az alapszakon szerzett kreditek beszámítandók.

A nyelvi kreditek a szak tantervének a részeként a következők szerint szerezhethők meg:

**Mintatanterv – Őszi féléves kezdés**

Tantárgyak megnevezése	Típus	1.	2.	3.	4.
<b>1. félév</b>					
<b>2. félév</b>					
Szabadon választható tárgy I.	V		2/f/3/3		
<b>3. félév</b>					
Diplomamunka I.	K			12/f/15/15	
Szakmai gyakorlat	K		12		
<b>4. félév</b>					
Szabadon választható tárgy II.	K				2/f/3/3
Diplomamunka II.	K				12/f/15/15

**Mintatanterv – Tavasz féléves kezdés**

Tantárgyak megnevezése	Típus	1.	2.	3.	4.
<b>1. félév</b>					
Szabadon választható tárgy I.	V	2/f/3/3			
<b>2. félév</b>					
<b>3. félév</b>					
Szabadon választható tárgy II.	V			2/f/3/3	
Diplomamunka I.	K			12/f/15/15	
<b>4. félév</b>					
Diplomamunka II.	V				12/f/15/15
Szakmai gyakorlat	K				12

Magyarázat:

heti kontaktóra/számonkérés módja/kreditszám/**teljes idegen nyelvű teljesítés kreditértéke**

példa:

Szabadon választható tárgy I. v 2/f/3/3

szabadon választható tantárgy, heti 2 kontaktóra/félévközi érdemjegyes/3 kredit/3 **kredit-teljesen idegen nyelvű teljesítés esetén**

- A szabadon választható kreditek terhére választhat a hallgató, hogy milyen nyelvű fejlesztő kurzuson vesz részt, lényege, hogy 1 nyelvből teljesítse a tantárgyakat. Az A tantárgyak listája az alábbi linken található:

[Nyelvi kreditek gyűjtése – BME Idegen Nyelvi Központ](#)

- Intenzív Kurzus/ az idegen nyelvű előadásokon való részvétel 2 kredit, amennyiben minden előadást és workshopot idegen nyelven teljesít.  
Az Intenzív Kurzus az Üzleti Mesterképzések kötelező tárgya, a Műszaki menedzser mesterszakon, szabadon választható tárgyként felvehető.  
Részteljesítésre nincs lehetőség!
- Diplomamunka teljes idegennyelvi teljesítése kizárólag azok számára ajánlott, akik már rendelkeznek B2 szintű nyelvtudással (pl. a NYI felmérése alapján)
- A szak angol nyelvű képzési programjából bármely alábbi listában javasolt tárgy teljesítése teljes kreditértékkel beszámítható. A felvehető tantárgyak listája az alábbi linken található:

<https://www.gtk.bme.hu/tantervek-mesterkepzesek>